

TOPIC: Fast Track to Innovation Pilot



Horizon 2020

> Societal Challenges

Call : [H2020-FTIPilot-2016](#)

Documentación y Coordinación de Proyectos Europeos: **oportunidades en H2020 - FTI**

un servicio de evocas consulting que:

- ✓ promueve las oportunidades de cooperación de la Compañía con otras Empresas a nivel europeo
- ✓ impulsa el posicionamiento de la Compañía ante los diferentes agentes implicados
- ✓ permite optimizar los resultados

campaña `proyectos europeos 2015`



Índice

- FTI aspectos generales
- reto específico
- alcance
- impacto esperado
- criterios de evaluación
- financiación H2020
- ¿cómo participar en H2020?
- apoyo financiero a la preparación de propuestas
- valor añadido de EVOCAS al proceso

FTI aspectos generales



TOPIC: Fast Track to Innovation Pilot (FTI)

Identificador del Topic: FTIPilot-01-2016

Fecha de publicación: 14-10-2015

Tipo de acción: (IA) Acción de Innovación

Plazos: Varias fechas de corte anuales

Fecha de apertura: 02-12-2015

Fechas de corte: 15-03-2016 17:00:00
01-06-2016 17:00:00
25-10-2016 17:00:00

Zona horaria: (Bruselas)

Topic	Presupuesto 2016 (€)	Cierre	Fecha de apertura	Fechas de corte
FTIPilot-01-2016 - IA Innovation action	93.145.000	múltiples fechas de corte	02 diciembre 2015	15 marzo 2016 01 junio 2016 25 octubre 2016

Horizonte 2020

> Retos de la Sociedad

Call: [H2020-FTIPilot-2016](#)

[H2020 website](#)

reto específico

specific challenge

- ✓ se apoyan **acciones de innovación** que se puedan convertir fácilmente en **valor socio-económico**
- ✓ a través de un proyecto en colaboración, socios con habilidades, conocimientos y antecedentes **complementarios**, tanto en nuevas cadenas de valor como en las ya establecidas, **pueden convertir estas ideas en productos, procesos y/o servicios innovadores** que puedan **dar respuesta a retos sociales** y/o que sean **altamente competitivos en los mercados globales**
- ✓ FTI pretende acelerar este proceso de comercialización proporcionando financiación a través de un esquema abierto, extendido y ágil que **apoye ideas “bottom-up” de grupos innovadores** en toda Europa

alcance

scope

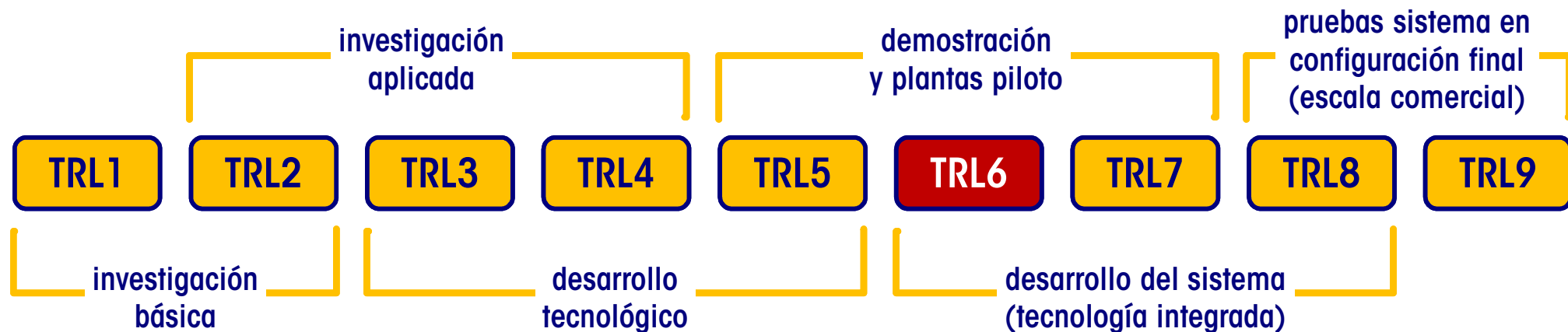
- ✓ el programa FTI apoya **proyectos de innovación desde la fase de demostración hasta el mercado**, incluyendo pilotos, bancos de ensayo, validación de sistemas en condiciones de operación real, validación de modelos de negocio, investigación pre-normativa y normativas del mercado
- ✓ está orientado a **tecnologías relativamente maduras**, conceptos, procesos y modelos de negocio **que están en la última etapa de desarrollo** para alcanzar el mercado y lograr su más amplio despliegue

alcance

scope

- ✓ si se presenta una propuesta a este programa, el consorcio deberá demostrar que la tecnología o tecnologías involucradas se encuentran en el **nivel (TRL) 6**
- ✓ los proyectos pueden ser interdisciplinarios

Technology Readiness Levels – TRL



alcance

scope

- ✓ las Propuestas podrán relacionarse con:
 - ✓ topic **"Liderazgo en tecnologías facilitadoras e industriales"** [pilar **"Liderazgo Industrial"**]
 - ✓ cualquiera de los topics del pilar **"Retos Sociales"**
- ✓ deberán incluir el **resultado previsto del proyecto** y describir sus **indicadores clave de desempeño / factores de éxito**

alcance

scope

- ✓ también deben incluir un **plan de negocios** que incluya:
 - ✓ potencial del mercado (posibles usuarios/clientes y los beneficios para ellos; mercados europeos y mundiales a los que va dirigido, etc.),
 - ✓ oportunidades de negocio para los participantes,
 - ✓ medidas para aumentar la probabilidad de eventual compensación comercial y
 - ✓ estrategia de comercialización creíble que identifique próximos pasos y especifique otros actores implicados.
- ✓ se deberá prestar especial atención a la **protección de la Propiedad Industrial** y a las **posibilidades de explotación comercial** (libertad para operar).

alcance

scope

- ✓ el **impacto esperado** se describirá claramente tanto en **términos cualitativos** como **cuantitativos**
- ✓ en función de los **campos tecnológicos/innovación** y de los **sectores industriales implicados** se deberán tener en consideración otros factores sensibles como el impacto del tiempo y de la situación competitiva a nivel internacional. En particular, se deberán considerar posibles impactos sobre la sostenibilidad o el cambio climático, o los impactos sobre otros objetivos transversales de Horizonte 2020

Ver Artículo 14 de la Regulación de Horizonte 2020:

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/legal_basis/fp/h2020-eu-establact_en.pdf

alcance

scope

- ✓ los Consorcios deben incluir la **participación industrial**
- ✓ también pueden participar universidades, organizaciones de investigación y tecnología y otros agentes de innovación
- ✓ adicionalmente se invita a participar a actores que puedan **desempeñar un papel clave en el proceso de comercialización**, tales como **clusters, usuarios finales, asociaciones industriales, incubadoras, inversores** o el **sector público**
- ✓ son particularmente bienvenidas las empresas industriales que se presentan por primera vez y las PYME's

en el contexto del piloto FTI, una "***first-time industry applicant***" es una entidad jurídica privada con fines de lucro que ha obtenido un PIC (código de identificación del participante) para participar por primera vez en el Horizonte 2020.

impacto esperado

expected impact

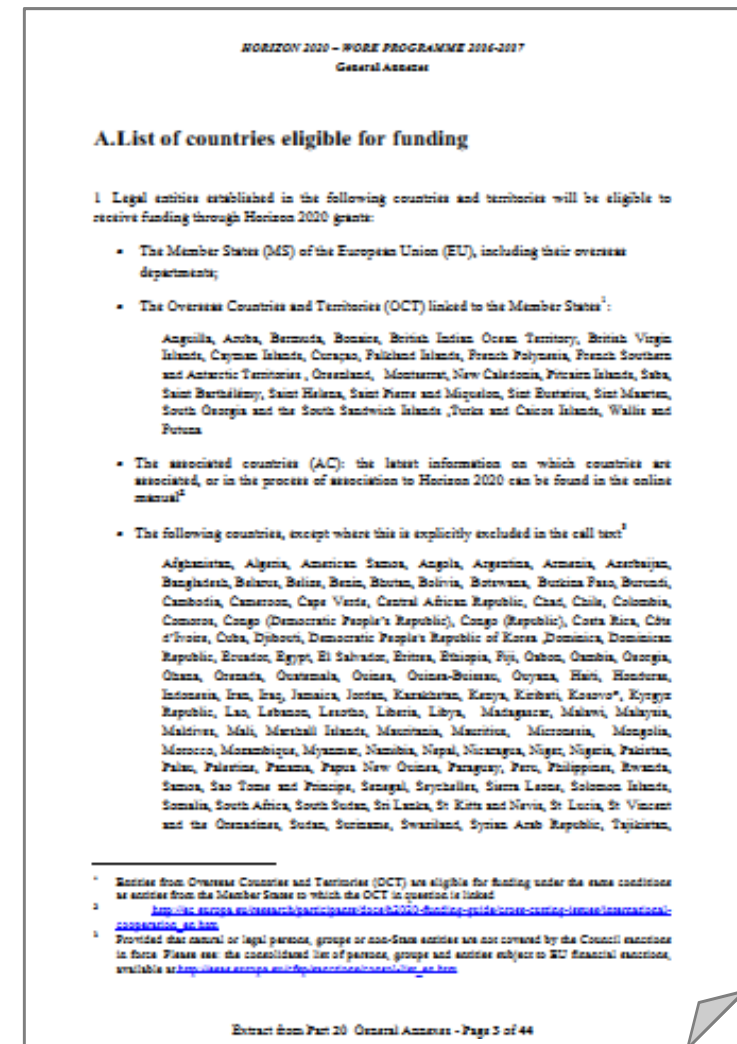
- ✓ **rápido desarrollo, implantación comercial y amplio despliegue** de soluciones de apoyo y tecnologías industriales innovadoras (productos, procesos, servicios, modelos de negocios etc.) para hacer frente a retos de la sociedad
- ✓ **tiempo de implantación en el mercado no superior a 3 años** a partir del inicio del proyecto FTI. Sólo en casos muy bien justificados ligados a las características específicas de un sector industrial o línea particular de innovación, el tiempo de implantación inicial en el mercado podría ser más largo
- ✓ **mejora de la competitividad y crecimiento de socios en el consorcio**, medido en términos de **facturación y creación de empleo**
- ✓ **incremento de la participación industrial**, incluyendo las PYME y mayor número de solicitantes industriales participando por primera vez en horizonte 2020
- ✓ **fomento de la inversión privada** en investigación o innovación
- ✓ **direccionamiento de las cadenas de valor** transnacionales y/o de la **Unión Europea o mundiales**, cuando aplique

condiciones y documentos del Topic

lista de países y las normas aplicables para la financiación

se describen en la parte A del Anexo General del programa de trabajo General.

Se debe tener en cuenta que hay un número de países no asociados a la UE (no son automáticamente elegibles) que tienen disposiciones específicas para la financiación de sus participantes en proyectos de Horizonte 2020 (ver China, Japón, Republica of Corea, México, Rusia, Taiwán).



condiciones y documentos del Topic

condiciones de elegibilidad y admisibilidad

se describen en la parte B and C del Anexo General del Programa General de trabajo, con las siguientes excepciones:

- en el Proyecto pueden participar un **mínimo de tres** y un **máximo cinco** entidades jurídicas.
- cada una de las tres entidades estará establecida en un **Estado miembro de la UE o país asociado** diferente.
- las tres entidades serán **independientes** unas de otras.
- deberá cumplirse **al menos una** de las siguientes condiciones mínimas:
 - al menos el **60% del presupuesto** total de la propuesta debe ser de los **socios industriales** del consorcio
 - el número mínimo de participantes industriales debe ser de **2 en un consorcio de 3 o 4 socios** y de **3 en un consorcio de 5 socios**.

condiciones y documentos del Topic

condiciones de elegibilidad y admisibilidad

HORIZON 2020 – WORK PROGRAMME 2014-2017 General Annexes											
C. Standard eligibility conditions 1. All proposals must comply with the eligibility conditions set out in the Participation Regulation No 1290/2013. Furthermore, for action proposals/prior applications must comply with the eligibility Annex, unless they are supplemented or modified in the call for proposals. A proposal/application will only be considered eligible if: (a) its content corresponds, wholly or in part, to the topic(s) to which it is submitted (b) it complies with the eligibility conditions for participation depending on the type of action:											
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Eligibility conditions for</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Research & innovation actions (RIA)</td><td>At least three legal entities. Each of the three must be established in a different EU Member State or Horizon 2020 associated country. All three legal entities must be independent of each other.</td></tr> <tr> <td>Innovation actions (IA)</td><td>At least three legal entities. Each of the three must be established in a different EU Member State or Horizon 2020 associated country. All three legal entities must be independent of each other.</td></tr> <tr> <td>Coordination & support actions (CSA)</td><td>At least one legal entity established in an EU Member State or Horizon 2020 associated country.</td></tr> <tr> <td>SME instrument</td><td>At least one SME⁴. Only applications from for-profit SMEs established in EU Member States or Horizon 2020 associated countries⁵.</td></tr> </tbody> </table>		Eligibility conditions for	Research & innovation actions (RIA)	At least three legal entities. Each of the three must be established in a different EU Member State or Horizon 2020 associated country. All three legal entities must be independent of each other.	Innovation actions (IA)	At least three legal entities. Each of the three must be established in a different EU Member State or Horizon 2020 associated country. All three legal entities must be independent of each other.	Coordination & support actions (CSA)	At least one legal entity established in an EU Member State or Horizon 2020 associated country.	SME instrument	At least one SME ⁴ . Only applications from for-profit SMEs established in EU Member States or Horizon 2020 associated countries ⁵ .	Eligibility conditions for participation^{1,2,3}
	Eligibility conditions for										
Research & innovation actions (RIA)	At least three legal entities. Each of the three must be established in a different EU Member State or Horizon 2020 associated country. All three legal entities must be independent of each other.										
Innovation actions (IA)	At least three legal entities. Each of the three must be established in a different EU Member State or Horizon 2020 associated country. All three legal entities must be independent of each other.										
Coordination & support actions (CSA)	At least one legal entity established in an EU Member State or Horizon 2020 associated country.										
SME instrument	At least one SME ⁴ . Only applications from for-profit SMEs established in EU Member States or Horizon 2020 associated countries ⁵ .										
Research & innovation actions (RIA)	At least three legal entities. Each of the three must be established in a different EU Member State or Horizon 2020 associated country. All three legal entities must be independent of each other.										
Innovation actions (IA)	At least three legal entities. Each of the three must be established in a different EU Member State or Horizon 2020 associated country. All three legal entities must be independent of each other.										
Coordination & support actions (CSA)	At least one legal entity established in an EU Member State or Horizon 2020 associated country.										
SME instrument	At least one SME⁴. Only applications from for-profit SMEs established in EU Member States or Horizon 2020 associated countries⁵.										

¹ The eligibility criteria formulated in Commission notice No 2013/C 10/01 apply for all actions under this Work Programme, including support under the action (in accordance with Article 137 of the Financial Regulation on the actions).

² Natural or legal persons, groups or non-State entities covered by the eligible to participate in Union programmes. Please see the conditions subject to EU financial assistance, available at <http://ec.europa.eu/europa>.

³ Given that the EU does not recognise the illegal annexation of Crimea by the Russian Federation, the City of Sevastopol and the City of Sochi are not eligible to participate in the Work Programme.

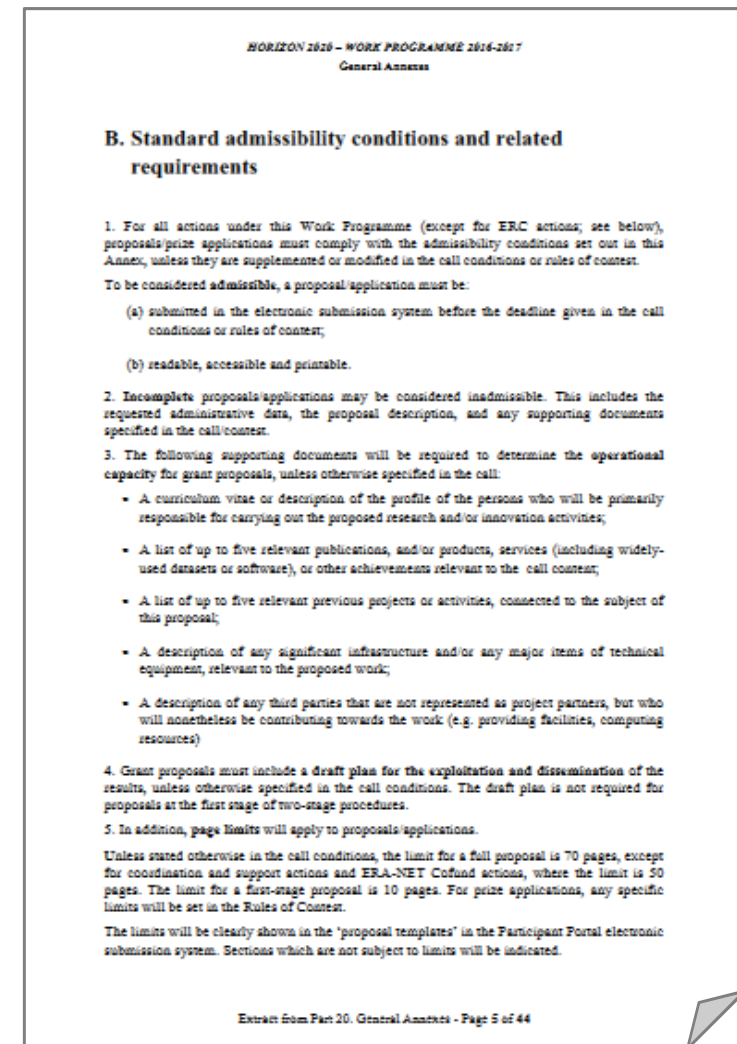
⁴ For-profit SMEs (micro-, small- and medium-sized enterprises) as defined in Recommendation 2003/361/EC, that are not 'non-profit legal entities' as defined in the Participation Regulation No 1290/2013 (i.e. 'legal entity which by its legal or statutory obligation not to distribute profits to its directors or members').

⁵ In line with the EU 2020 strategy, the SME instrument is designed to support the creation of European SMEs through delivering innovations for the market place. SMEs will be supported to enhance their innovation capacity and innovation output with growth potential. As the SME

condiciones y documentos del Topic

condiciones de elegibilidad y admisibilidad

- ✓ la contribución comunitaria máxima por proyecto es **3 millones de euros**
- ✓ las Propuestas podrán relacionarse con el topic **"Liderazgo en tecnologías facilitadoras e industriales"** del pilar "Liderazgo Industrial" o con cualquiera de los topics bajo la prioridad **"Retos Sociales"**
- ✓ la propuesta debe incluir un **plan de negocios**
- ✓ **límite de páginas de la propuesta y diseño:**
consultar la parte B de la plantilla de la propuesta estándar



condiciones y documentos del Topic

criterios de evaluación

1

excelencia de la propuesta con relación a la línea de I+D+i (topic) a la que se presenta dentro de la convocatoria:

- concepto
- claridad y pertinencia de los objetivos
- credibilidad de enfoque propuesto

2

impacto de los resultados del proyecto a nivel europeo y/o internacional:

- contribución al impacto esperado descrito dentro del programa de trabajo para el topic específico

3

calidad y eficiencia de la implementación del proyecto

- coherencia y efectividad del plan de trabajo
- adecuación de las estructuras y procedimientos de gestión

asimismo, hay una serie de aspectos concretos a tener en cuenta en cada uno de los criterios de adjudicación según el tipo de acción del que se trate, que se recogen en el Anexo general H del programa de trabajo.

condiciones y documentos del Topic

critérios y procedimiento de evaluación, puntuación y umbrales

se describe en la parte H del Anexo General del Programa de trabajo General con las siguientes excepciones:

- el criterio de '**Impacto**' se evaluará en primer lugar, seguido de '**Excelencia**' e '**Implementación**'
- el **umbral** para el criterio de '**Impacto**' será **4**. El **umbral general**, es decir la suma de las tres puntuaciones individuales, será **12**
- la **puntuación final** de una propuesta será el **promedio de las puntuaciones** de los evaluadores individuales.
- el **informe de consenso** incluirá los informes individuales o sus extractos principales

HORIZON 2020 – WORK PROGRAMME 2014-2017
General Annexes

H. Evaluation rules

Selection Criteria

- Financial capacity:** In line with the Financial Regulation No 966/2012 and the Horizon 2020 Rules for Participation Regulation No 1290/2013. For grants, coordinators will be invited – at the proposal stage – to complete a self-assessment using an on-line tool.
- Operational capacity:** As a distinct operation, carried out during the evaluation of the award criterion 'Quality and efficiency of the implementation', experts will indicate whether the participants have sufficient operational capacity to carry out the proposed work, based on the competence and experience of the individual participant(s).
- For prizes, neither financial capacity nor operational capacity is subject to evaluation.

Award criteria, scores and weighting

- Grant proposals will be evaluated by experts, on the basis of the award criteria 'excellence', 'impact' and 'quality and efficiency of the implementation' (see Article 15 of the Horizon 2020 Rules for Participation Regulation No 1290/2013).

The aspects to be considered in each case depend on the types of action as set out in the table below, unless stated otherwise in the call conditions:

	Award criteria		
	Excellence The following aspects will be taken into account in the extent that the proposed work corresponds to the description in the work programme:	Impact The following aspects will be taken into account:	Quality and efficiency of the implementation The following aspects will be taken into account:
All types of action (action Framework Partnership Agreement: see below)	Clarity and pertinence of the objectives; Soundness of the concept, and credibility of the proposed methodology;	The extent to which the outputs of the project would contribute to each of the expected impacts mentioned in the work programme under the relevant topic;	Quality and effectiveness of the work plan, including extent to which the resources assigned to work packages are in line with their objectives and deliverables; Appropriateness of the management structures and procedures, including risk and innovation.

Part 20 - Page 36 of 44

condiciones y documentos del Topic

criterios de evaluación

4

ptos.

- 1º** **impacto de los resultados** del proyecto a nivel europeo y/o internacional:
- contribución al impacto esperado descrito dentro del programa de trabajo para el topic específico

- 2º** **excelencia de la propuesta** con relación a la línea de I+D+i (topic) a la que se presenta dentro de la convocatoria:
- concepto
 - claridad y pertinencia de los objetivos
 - credibilidad de enfoque propuesto

- 3º** **calidad y eficiencia** de la implementación del proyecto
- coherencia y efectividad del plan de trabajo
 - adecuación de las estructuras y procedimientos de gestión

total 1 + 2 + 3 = 12 pto.

condiciones y documentos del Topic

critérios y procedimiento de evaluación, puntuación y umbrales

	excelencia	impacto	calidad y eficiencia
Research and innovation actions (RIA); Innovation actions (IA) ; SME instrument actions	Extent that the proposed work is beyond the state of the art, and demonstrates innovation potential (e.g. ground-breaking objectives, novel concepts and approaches, new products, services or business and organisational models) Appropriate consideration of interdisciplinary approaches and, where relevant, use of stakeholder knowledge.	Any substantial impacts not mentioned in the work programme, that would enhance innovation capacity, create new market opportunities, strengthen competitiveness and growth of companies, address issues related to climate change or the environment, or bring other important benefits for society; Quality of the proposed measures to: • Exploit and disseminate the project results (including management of IPR), and to manage research data where relevant. • Communicate the project activities to different target audiences (not applicable to SME Instrument, phase 1)	(For SME instrument phase 2) Best value for money of subcontracts is assessed¹.

condiciones y documentos del Topic

presentación y proceso de evaluación

cuando dos **propuestas alcancen la misma puntuación**, se utilizará una priorización adicional para su evaluación que se basará en los factores que se detallan a continuación aplicados en el siguiente orden:

- ✓ valor del criterio de 'Impacto'
- ✓ tamaño del presupuesto asignado a las PYMES
- ✓ número de solicitantes industriales que se inician en H2020
- ✓ número de participantes industriales
- ✓ equilibrio de género entre el personal incluido en la propuesta como principal responsable de llevar a cabo las actividades de investigación o innovación

condiciones y documentos del Topic

calendario estimado de evaluación y firma del acuerdo de consorcio

- información sobre el resultado:
máximo **3 meses** después de la fecha de corte correspondiente
- firma del acuerdo de subvención:
máximo **6 meses** después de la fecha de corte correspondiente

condiciones y documentos del Topic

documentación asociada

- disposiciones, plantillas y formas de evaluación para los tipos de acciones de este topic:

Specific provisions and funding rates

Standard proposal template

Standard evaluation form

H2020 General MGA -Multi-Beneficiary

Annotated Grant Agreement

- disposiciones adicionales

Horizon 2020 budget flexibility

Classified information

Technology readiness levels (TRL)

condiciones y documentos del Topic

documentación adicional

- documentos adicionales

[H2020 Work Programme 2016-17: Fast Track to Innovation Pilot](#)

[H2020 Work Programme 2016-17: Dissemination, Exploitation and Evaluation](#)

[H2020 Work Programme 2016-17: General Annexes](#)

[Legal basis: Horizon 2020 - Regulation of Establishment](#)

[Legal basis: Horizon 2020 Rules for Participation](#)

[Legal basis: Horizon 2020 Specific Programme](#)

condiciones y documentos del Topic

acceso a las publicaciones y datos generados

- ✓ debe concederse **acceso abierto a todas las publicaciones científicas resultantes de las acciones de horizonte 2020**
- ✓ las propuestas deben referirse a las acciones previstas
- ✓ las propuestas deben proporcionar información acerca de cómo los participantes gestionarán los datos generados en la investigación o recopilados durante el proyecto:
 - detalles sobre qué tipos de datos va a generar el proyecto
 - cómo serán explotados
 - como serán accesibles para verificación y reutilización, y
 - cómo serán conservados

Los requisitos legales para los proyectos de este topic están en el Artículo [29.3 del Modelo del Acuerdo de Subvención \(Grant Agreement\)](#)

Para obtener más información sobre datos abiertos en pilotos de investigación consultar el Manual [H2020 Online Manual](#)

financiación H2020

la más alta intensidad de apoyo al riesgo

en H2020 se aplicará un **porcentaje único de financiación** según el tipo de proyecto mediante **reembolso de los costes subvencionables**, que incluyen los **costes directos** y una **tasa única del 25% para los costes indirectos**, igual para todas las entidades del mismo:

- **100%** del total de los **costes subvencionables** en los proyectos de **investigación y desarrollo** o las **acciones de coordinación y apoyo**
- **70%** en el caso de proyectos de **innovación** para las entidades con ánimo de lucro

en ambos casos, **tras la firma del contrato** del proyecto con la Comisión, parte de la contribución comunitaria al proyecto se **transfiere a los participantes por adelantado** para que prácticamente en toda la duración del proyecto tengan **cash-flow positivo** para acometer sus actividades

¿cómo participar en H2020?

principales pasos a seguir en la preparación de una propuesta



¿cómo participar en H2020?

proceso de presentación de una propuesta



en Horizonte 2020 las propuestas se presentan electrónicamente, accediendo al sistema electrónico de presentación de propuestas (SEP)

las propuestas H2020 constan de dos partes:

- parte administrativa y económica (**Administrative Forms**): compuesta por una serie de formularios disponibles en el servicio electrónico de presentación de propuestas (*electronic submission service - SEP*), accesible a través de la página web específica de cada topic dentro del Portal del Participante
- parte técnica (**Technical Annex**): denominada Anexo Técnico, consiste en la memoria técnica y de gestión del proyecto

¿cómo participar en H2020?

calendario de trabajo en la preparación de una propuesta

it	actividad	responsable	mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7
01	Generación de la idea/ posibles ideas para Horizonte 2020 por parte del coordinador o de un grupo reducido de entidades (Comienza antes en proyectos de gran volumen)	Coordinador Grupo inicial de entidades							
02	Análisis del nivel de innovación y valor añadido del proyecto y de la justificación de su dimensión europea Definición de los principales objetivos del proyecto Revisión de la idea y objetivos iniciales con relación a líneas específicas del programa de trabajo (consulta preliminar externa) Consolidación del grupo inicial de participantes y definición preliminar del perfil de socios requeridos	Coordinador Grupo inicial de entidades							
03	Publicación de la convocatoria (Con fecha de cierre a finales del mes 7)	Comisión Europea							
04	Revisión y redefinición de la idea y objetivos iniciales conforme a la Convocatoria	Coordinador Grupo inicial de entidades							
05	Elaboración de un resumen del proyecto. Evaluación preliminar externa (NCPs, entidades de apoyo a nivel regional, etc.)	Coordinador							
06	Formación del consorcio: Búsqueda de socios adicionales (para proyectos de gran envergadura es necesario comenzar a trabajar en la búsqueda de socios con anterioridad). Selección y determinación de perfiles más adecuados para los objetivos perseguidos	Coordinador Grupo inicial de entidades							
07	Establecimiento de un plan de trabajo para la elaboración de la propuesta. Distribución de tareas para elaborar la parte técnica. Normalmente la elaboración de cada paquete de trabajo será responsabilidad de un socio determinado del proyecto (Reunión inicial para proyectos de gran envergadura, videoconferencia, correo electrónico en proyectos menos complejos)	Coordinador Resto de socios del proyecto							
08	Trabajo en la elaboración del primer borrador de la parte técnica de la propuesta	Coordinador y socios (según plan de trabajo)							
09	Límite para los socios para confirmar su interés de participar en el proyecto	Socios del proyecto							
10	Seguimiento de la evolución de las tareas a realizar por cada socio del proyecto para elaborar la propuesta	Coordinador Resto de socios del proyecto							
11	Confirmación del papel que cada socio del proyecto desempeñará en la ejecución del mismo. Definición de los paquetes de trabajo en los que participará y de la dedicación prevista por cada uno de ellos	Coordinador Resto de socios del proyecto							
12	Elaboración del primer borrador de la parte técnica de la propuesta en base a las aportaciones hechas por los socios	Coordinador o socio responsable de la edición parte técnica							
13	Revisión del borrador de propuesta Producción de una versión revisada con las aportaciones de los socios	Socios y Coordinador o socio responsable de la edición parte técnica							
14	Aportación de la información necesaria para preparar la parte administrativa y el presupuesto del proyecto	Socios del proyecto							
15	Planteamiento de un borrador de la distribución del presupuesto por socios y tareas	Coordinador							
16	Revisión del borrador de propuesta de presupuesto. Producción de una versión revisada incorporando los comentarios de los socios.	Coordinador Resto de socios del proyecto							
17	Seguimiento de la evolución de los últimos detalles con relación a la elaboración de la propuesta, como temas pendientes y otros	Coordinador Resto de socios del proyecto							
18	Aportación de información administrativa pendiente (Formularios administrativos)	Socios del proyecto							
19	Revisión final de la propuesta y edición de la propuesta definitiva	Coordinador Resto de socios del proyecto							
20	Entrega de la propuesta a la CE	Coordinador							

Fuente: [Guía del Participante](#)

¿cómo participar en H2020?

*algunas **claves** para hacer probable el éxito*

- ✓ trabaja sobre una **buena idea**, claramente **innovadora** a nivel europeo
- ✓ asegúrate de que la idea contribuye a resolver una **necesidad existente en Europa** y de que los resultados tengan un **gran impacto** a nivel europeo
- ✓ rodéate de los **mejores** y busca siempre la **complementariedad en el consorcio**, contando con **entidades comprometidas** realmente con el proyecto
- ✓ cerciórate de que tu **idea** de proyecto **encaja perfectamente** en uno de los **topics** del programa y de que puede desarrollarse según el tipo de acción y TRL indicado en el mismo
- ✓ escribe una muy buena propuesta que sea **excelente** respecto a los tres criterios de adjudicación
- ✓ constituye una **buena estructura organizativa del proyecto** que ayude a llevar una adecuada gestión del proyecto y el consorcio
- ✓ realiza en la propuesta una **planificación** de las actividades **realista** y **acertada**
- ✓ establece un **acuerdo de consorcio preliminar**, de forma previa a la presentación de la propuesta. Esto ayudará a evitar problemas de IPR y explotación de los resultados en el futuro
- ✓ asegúrate de que todos los **socios conocen** y **comparten los objetivos** del proyecto y tienen un **interés real** en el mismo, así como intención de explotar los resultados de forma acorde a su estrategia y tipo de organización
- ✓ garantiza que **la entidad coordinadora cuenta con capacidad y experiencia en la gestión** de este tipo de proyectos, ya que esto constituye un factor fundamental en el éxito de los mismos

Fuente: [Guía del Participante](#)

apoyo financiero a la preparación de propuestas

para favorecer la participación de empresas y otros organismos

ayudas a la preparación de propuestas (APC)



- fomentar la participación de empresas españolas Acciones de Investigación e Innovación, Acciones de Innovación y Acciones del Instrumento PYME en fase II, financiadas por el Programa H2020 y cogestionados por el CDTI
- **créditos reembolsables**, con un tipo de interés de **Euribor+0,1%** a un año, los cuales se devengarán en el momento de la disposición del préstamo
- el pago de los mismos se realizará junto con la disposición del principal, a los 6 meses contados desde la aprobación del proyecto por parte de la CE o desde la fecha del efectivo desembolso por parte de CDTI
- en el caso de que la propuesta presentada por la empresa española a la convocatoria enmarcada en H2020 **no obtenga financiación de la CE** pero haya resultado **elegible** y haya alcanzado el **100% del umbral de evaluación** establecido para la convocatoria, la ayuda APC se considerará como **no reembolsable**
- la cuantía de las ayudas oscila entre **12.000 euros** y **40.000 euros** dependiendo del rol de la empresa, el presupuesto total del proyecto y su participación en el mismo

valor añadido de EVOCAS al proceso

- ✓ diálogo con todos los diferentes agentes
- ✓ colaboración en la búsqueda de socios
- ✓ colaboración en la preparación y presentación de la propuesta
- ✓ colaboración en la preparación del acuerdo de consorcio (consortium agreement)
- ✓ colaboración en la negociación del acuerdo de subvención (grant agreement)
- ✓ gestión y coordinación del proyecto
- ✓ la aplicación web, [evoPMO](#), para el soporte de la gestión administrativa y de seguimiento del proyecto
- ✓ colaboración en la preparación y presentación de la documentación de soporte para la justificación técnico-económica



H2020

contacta con nosotros

www.evocas.com